

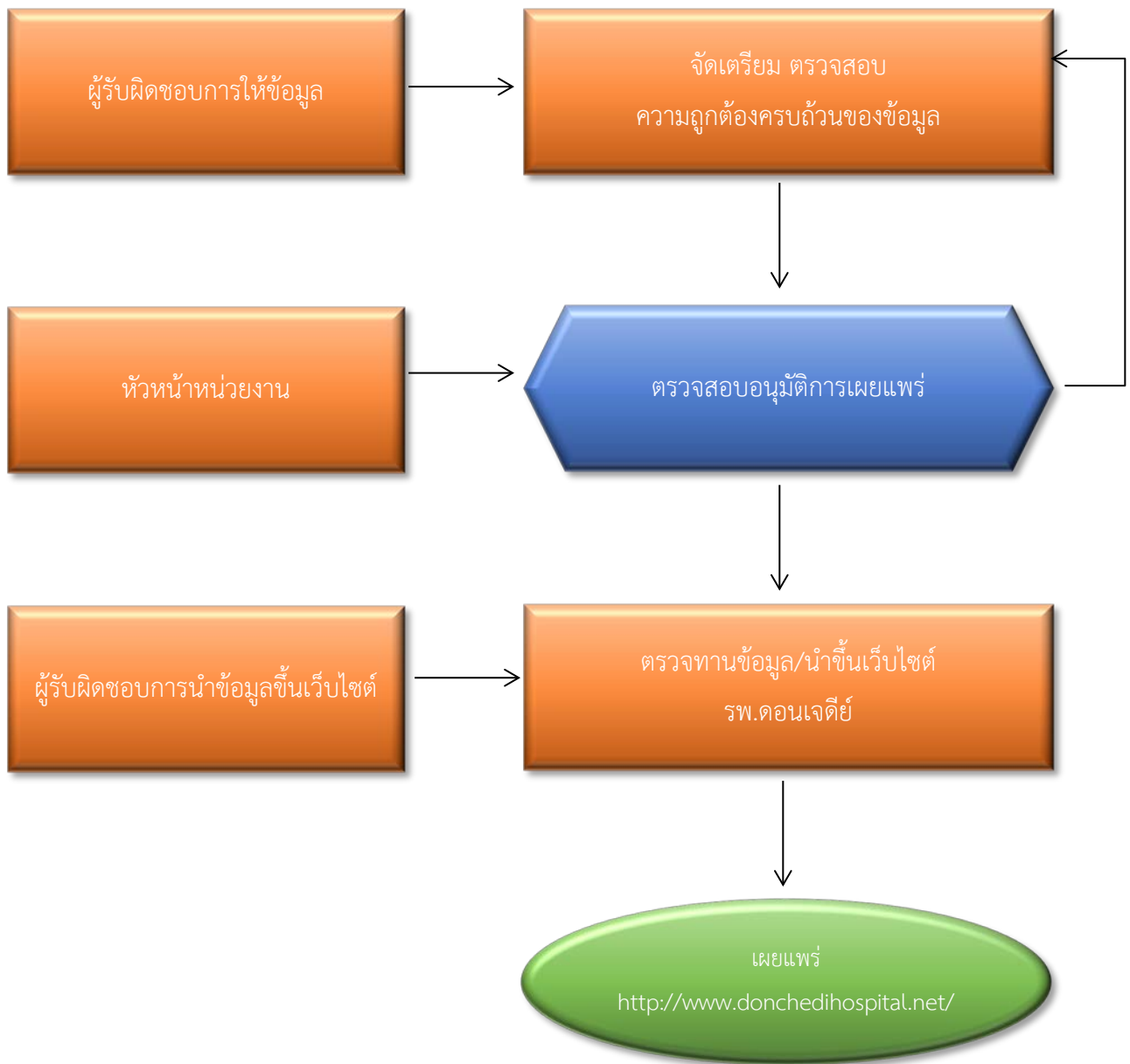
แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์
โรงพยาบาลดอนเจดีย์ <http://www.donchedihospital.net>

๑. ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของโรงพยาบาล รวมสถิติข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- แผนปฏิบัติการราชการประจำปี
- รายงานผลการจัดการดำเนินการเรื่องข้อร้องเรียน
- ข้อมูลงานจัดซื้อจัดจ้าง
- การดำเนินงานของโรงพยาบาลตามภารกิจของกลุ่มงาน
- ผลงาน ภาพ กิจกรรม

๒. วิธีการ ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูล

- ผู้รับผิดชอบให้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน จัดเตรียม ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความสมบูรณ์ของข้อมูล พร้อมลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มของเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ผู้อำนวยการอนุมัติแบบขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ ทำการตรวจสอบความครบถ้วนสมบูรณ์ของข้อมูล ก่อนจะนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๓. ข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลดอนเจดีย์

- การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในโรงพยาบาลดอนเจดีย์ จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการนวยนการโรงพยาบาลดอนเจดีย์ หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน ก่อนทุกครั้ง

- เมื่อได้รับการอนุมัติแล้วให้แนบรายละเอียดการเผยแพร่ข้อมูลจัดส่งไฟล์ข้อมูล เพื่อดำเนินการส่งให้ผู้รับผิดชอบในการนำขึ้นผ่านเว็บไซต์

- ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหา ที่มีความถูกต้อง เหมาะสม ข้อความหรือภาพประกอบที่นำมาใช้ต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้หน่วยงานที่ลงข้อมูลระบุที่มาของข้อมูลอ้างอิง และต้องไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. การรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลดอนเจดีย์

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลขึ้นเว็บไซต์รายงานผลข้อมูลเสนอผู้บริหารรับทราบในแบบบันทึก รายงานผลการเผยแพร่ข้อมูล