



ประกาศโรงพยาบาลดอนเจดีย์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) จำนวน ๙ อัตรา โดยปฏิบัติงานประจำที่โรงพยาบาลดอนเจดีย์ ดังนี้

๑.ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก)	จำนวน ๒ อัตรา
๒.ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)	จำนวน ๒ อัตรา
๓.ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานการพยาบาลผู้ป่วยอุบัติเหตุฯ)	จำนวน ๑ อัตรา
๔.ตำแหน่งพนักงานประจำตึก	จำนวน ๑ อัตรา
๕.ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๖.ตำแหน่งพนักงานบริการ(ผู้ช่วยช่าง)	จำนวน ๑ อัตรา
๗.ตำแหน่งพนักงานแปล	จำนวน ๑ อัตรา

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.ระยะเวลาการจ้างงานและอัตราค่าจ้าง

- ระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- อัตราค่าจ้าง วันละ ๓๐๐.-บาท

๒.คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒.๒ ถ้าเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีภาระการชดใช้ทุนหรืออยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อใด ๆ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งพนักงานประจำตึก

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
- เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อใด ๆ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า
- เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อใด ๆ
- การมองเห็นปกติ ไม่พบภาวะตาบอดสี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ รถจักรยานยนต์ ตามกฎหมาย
- มีความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่

ตำแหน่งพนักงานบริการ(ผู้ช่วยช่าง)

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)
- เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อใด ๆ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถด้านช่างจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

ตำแหน่งพนักงานเปล

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ (ป.๖)
- เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อใด ๆ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก)

- ให้การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย เช่น เช็ดตัวลดไข้
- ช่วยวัดสัญญาณชีพ ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยห้องตรวจ+เตียงในห้องตรวจ เปลี่ยนผ้าปูเตียง
- ตรวจสอบจัดเตรียมจัดเก็บและดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ประเภทต่าง ๆ เช่น เครื่องวัดความดันโลหิต เครื่องวัดออกซิเจนปลายนิ้ว
- เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำหัตถการ ช่วยพยาบาลเตรียมผู้ป่วยเพื่อทำหัตถการ ทำความสะอาดจัดเก็บอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันในหน่วยงานให้ครบถ้วน เพียงพอพร้อมใช้
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานการพยาบาลผู้ป่วยใน)

- ให้การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย เช่น ป้อนอาหาร การทำความสะอาดร่างกายเช็ดตัว อาบน้ำ เช็ดตัวลดไข้ ทำความสะอาดปากและฟัน ตัดผม ตัดเล็บ โกนหนวด ทำความสะอาดอวัยวะในการขับถ่าย พลิกตะแคงตัวผู้ป่วย ตวงน้ำดื่มและปัสสาวะ เปลี่ยนเสื้อผ้าเมื่อรับใหม่และเปลี่ยนตามกำหนด
- ช่วยวัดสัญญาณชีพประจำชั่วโมง ผู้ป่วยรับใหม่ และลงบันทึกในใบฟอร์มปรอท ชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของเตียงและ Unit ผู้ป่วย เปลี่ยนผ้าปูเตียง เปลี่ยนเสื้อผ้าประจำวัน
- จัดแจกเสื้อผ้า น้ำดื่ม น้ำร้อน ไม้พร้อมบริการผู้ป่วย
- นำสิ่งส่งตรวจต่าง ๆ ส่งยังห้องชันสูตร
- ตรวจสอบจัดเตรียมจัดเก็บและดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ประเภทต่าง ๆ ให้พร้อมใช้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ ทำความสะอาดเครื่องมือและอุปกรณ์ต่างๆดูแลจัดเตรียมเครื่องผ้า-เครื่องนอนให้พร้อมใช้
- เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำหัตถการ ช่วยพยาบาลเตรียมผู้ป่วยเพื่อทำหัตถการเช่น เจาะปอด เจาะหลัง ใส่สายสวนปัสสาวะ และทำความสะอาดจัดเก็บอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ให้เรียบร้อยและช่วยเหลือพยาบาลในการทำหัตถการ
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และมีเพียงพอใช้
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (งานการพยาบาลอุบัติเหตุ)

- ให้การดูแลช่วยเหลือผู้ป่วย เช่น การช่วยเหลือผู้ป่วยที่มาคนเดียว การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การวัดสัญญาณชีพผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน มีประสิทธิภาพ และทันเวลา
- เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ในงานพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช
- ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของเตียงและ ทำความสะอาดเมื่อพื้นเปื้อนเลือด ให้ถูกหลัก IC
- จัดเบ็กเครื่องมือ อุปกรณ์ และยา เพื่อเตรียมความพร้อมในงานการพยาบาลอุบัติเหตุฉุกเฉินและนิติเวช
- นำสิ่งส่งตรวจต่าง ๆ ส่งยังห้องชันสูตร
- ตรวจสอบจัดเตรียมจัดเก็บและดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องใช้ประเภทต่าง ๆ เช่น สายออกซิเจน เครื่องตรวจบันทึกหัวใจทารก, เครื่องอัลตราซาวด์
- เตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำหัตถการ ช่วยพยาบาลเตรียมผู้ป่วยเพื่อทำหัตถการ เช่น ใส่สายสวนปัสสาวะ การให้สารน้ำทางหลอดเลือดดำ เย็บแผล ฯลฯ และทำความสะอาดจัดเก็บอุปกรณ์ของใช้ต่างๆ ให้เรียบร้อย
- ตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ประจำวันภายในหน่วยงานให้ครบถ้วน และมีเพียงพอใช้
- ออกรับผู้ป่วยฉุกเฉิน (EMS)
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตำแหน่งพนักงานประจำตึก

- ทำความสะอาด บริเวณ ต่าง ๆ ภายในหอผู้ป่วย/หน่วยงาน ห้องพิเศษ และห้องแยกโรค เช่น พื้น ระเบียง เพดาน พัดลม กระจก มุ้งลวด อ่างล้างมือ ห้องน้ำ ห้องส้วม เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น โดยปฏิบัติตามหลักการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อในโรงพยาบาล (IC)
- ทำความสะอาดเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในหอผู้ป่วย / หน่วยงาน เช่น อ่างเช็ดตัว หม้อนอน กระโถน ขวดปัสสาวะ ขวด Suction เป็นต้น
- ช่วยจัดสิ่งแวดล้อมบริเวณยูนิตผู้ป่วยและในหอผู้ป่วยให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย และปลอดภัย เช่น พื้น เติง โต๊ะ ข้างเตียง โต๊ะคร่อมเตียง เก้าอี้ เสาंनाเกลือ พัดลม เป็นต้น ปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส
- เก็บและทิ้งขยะพร้อมทั้งทำความสะอาดภาชนะใส่ขยะ และจัดวางให้เรียบร้อย พร้อมใช้
- ทำความสะอาดพื้นและขัดเงาพื้น ส่งผ่านซักทำความสะอาด
- เบิกและเตรียมน้ำดื่ม ประจำวัน สำหรับผู้ป่วยพิเศษ
- ช่วยเก็บถาดอาหารของผู้ป่วยดูแลความสะอาดบริเวณที่ทิ้งอาหารและรอบๆหอผู้ป่วยงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

๕. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

- ปฏิบัติงานขั้นต้นในการขับรถทุกชนิดของโรงพยาบาล
- บำรุงรักษาทำความสะอาดรถยนต์ เช่น ทำความสะอาดรถยนต์ ตรวจเช็คคลมยาง ตรวจเช็คหม้อน้ำ เติมน้ำมันเชื้อเพลิงเพื่อให้รถอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ขับรถออกหน่วยปฐมพยาบาล หน่วยเคลื่อนที่ รับ - ส่งเจ้าหน้าที่ในและนอกจังหวัดในการไปประชุม
- ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในการรับ - ส่งผู้ป่วยตามคำสั่งของแพทย์
- จัดทำประวัติบันทึกการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์แต่ละคัน
- บันทึกการใช้รถยนต์เมื่อมีการใช้รถ
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. ตำแหน่งพนักงานบริการ(ผู้ช่วยช่าง)

- ให้บริการด้านการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือ งานระบบต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล ในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ
- ดูแลระบบไฟฟ้า เช่น หม้อแปลงไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ระบบไฟฟ้าในอาคารและเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด
- ดูแลระบบประปา ประกอบด้วย โรงสูบน้ำประปา เครื่องสูบน้ำบาดาล และเครื่องสุขภัณฑ์ในอาคารต่าง ๆ
- ช่วยงานอาคารสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย การซ่อมแซมอาคารสนับสนุนต่าง ๆ อาคารบริการ บ้านพักข้าราชการ
- ดูแลครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์การแพทย์บางรายการที่สามารถซ่อมได้
- ดูแลถังดับเพลิง ตรวจสอบน้ำยาในถังดับเพลิงให้พร้อมใช้และทำความสะอาดถังดับเพลิง
- ดูแลระบบบำบัดน้ำเสียของโรงพยาบาล
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ตำแหน่งพนักงานเปล งานการพยาบาลผู้ป่วยนอก

- เคลื่อนย้ายคนไข้ที่มารับบริการทั้งผู้ป่วยใน และผู้ป่วยนอก
- ดูแลรักษาทำความสะอาดเปลทุกชนิด ที่ใช้สำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
- เตรียมผ้าสำหรับปูเปลให้พอใช้ในแต่ละวัน
- ประเมินคนไข้เบื้องต้นว่าจะใช้เปลนั่งหรือเปลนอน
- ออกรับผู้ป่วยฉุกเฉิน (EMS)
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ
โรงพยาบาลดอนเจดีย์ ในวันและเวลาราชการ โทร.๐๓๕ - ๕๙๑๐๓๔

๔.๒ การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ - ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๓
โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่
เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ

๕.๔ ใบรับรองแพทย์ (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน โดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีที่มีชื่อ -
สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มี
คุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานใน
การสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิ
สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลดอนเจดีย์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๓
ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านข้างห้องเก็บเงินตึกอำนวยการ และหน้าเว็บไซต์ โรงพยาบาลดอนเจดีย์

๗. การคัดเลือก

๗.๑ โรงพยาบาลดอนเจดีย์ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมเล็ก ชั้น ๒ ตึกอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เวลา ๐๙.๐๐ น.

๗.๒ วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ผู้สมัคร จากคณะกรรมการประเมินความเหมาะสม
ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้
ความสามารถ พฤติกรรมและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

โรงพยาบาลดอนเจดีย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๓๐
ธันวาคม ๒๕๖๓ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านข้างห้องเก็บเงินตึกอำนวยการ และหน้าเว็บไซต์ โรงพยาบาลดอน
เจดีย์

๙.การรายงานตัวและการเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลดอนเจดีย์ หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเล็ก น้าประเสริฐ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนเจดีย์