



ประกาศโรงพยาบาลดอนเจดีย์

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลดอนเจดีย์ อำเภอดอนเจดีย์ จังหวัดสุพรรณบุรี จะดำเนินการเปิดรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว(รายวัน) จำนวน ๓ อัตรา โดยปฏิบัติงานประจำที่โรงพยาบาลดอนเจดีย์ ดังนี้

๑.ตำแหน่งนักโภชนาการ กลุ่มงานโภชนศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา
๒.ตำแหน่งพนักงานประจำตึก กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
๓.ตำแหน่งพนักงานบริการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑.ระยะเวลาการจ้างงานและอัตราค่าจ้าง

- ระยะเวลาการจ้างงาน ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
- อัตราค่าจ้าง ตำแหน่งนักโภชนาการ วันละ ๕๑๑.-บาท
- อัตราค่าจ้าง ตำแหน่งพนักงานประจำตึก พนักงานบริการ วันละ ๓๐๐.-บาท

๒.คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี
- ๒.๒ ถ้าเพศชาย (ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร)
- ๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๔ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้มีภาระการชดใช้ทุนหรืออยู่ในระหว่างปฏิบัติงานชดใช้ทุน

๓.คุณสมบัติ...

๓.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งนักโภชนาการ

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางวิทยาศาสตร์ เกษศาสตร์ เกษตรศาสตร์ คหกรรมศาสตร์ ทางการอาหาร สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหาร ทางการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหาร ทางเทคโนโลยีการอาหารและโภชนาการ ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ทางอาหารและโภชนาการ ทางโภชนาการและการจัดการความปลอดภัยในอาหาร

- เป็นผู้มีความสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อใด ๆ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานประจำตึก

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้มีความสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อใด ๆ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ตำแหน่งพนักงานบริการ

- ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้มีความสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ปลอดภัยจากโรคติดต่อใด ๆ
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑.ตำแหน่งนักโภชนาการ

ปฏิบัติงานทางด้านโภชนาการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ปัญหาโภชนาการด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงแก้ไขและส่งเสริมภาวะโภชนาการของผู้ป่วยหรือประชาชน สํารวจ และรวบรวมข้อมูลด้านโภชนาการของประชาชนภาคต่าง ๆ เพื่อหาสาเหตุของโรคขาดสารอาหาร วางแผน ป้องกันและบำบัดโรคขาดสารอาหาร วิจัยด้านอาหารและโภชนาการ เพื่อกำหนดเครื่องชี้วัดทางโภชนาการ และพัฒนาเทคโนโลยีต่าง ๆ ให้เหมาะสม ทดลองตำรับอาหารใหม่ ตามหลักวิชาอาหารและโภชนาการ ส่งเสริมการผลิตอาหารที่จำเป็นแก่การปรับปรุงภาวะโภชนาการ ค้นคว้า ทดลองและพัฒนาสูตรอาหาร ซึ่งมีคุณค่าด้านโภชนาการกำหนดรายการอาหารควบคุมและให้คำแนะนำในการประกอบอาหารเฉพาะโรค จัดสอนฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อาสาสมัครหมู่บ้านและประชาชนทั่วไป และเผยแพร่ความรู้ประชาชนิเทศด้าน โภชนาการทางสื่อมวลชนโดยวิธีต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.ตำแหน่งพนักงานประจำตึก

- ปฏิบัติงานด้านอาคาร สถานที่ ในการดูแล ทำความสะอาดบริเวณสถานที่ สิ่งแวดล้อมและ เก็บรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงานให้สะอาด ปลอดภัย รวมทั้งอำนวยความสะดวกติดต่องานระหว่างหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตำแหน่งพนักงานบริการ

- ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการยานพาหนะ ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

- ๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลดอนเจดีย์ ในวันและเวลาราชการ โทร.๐๓๕ - ๕๙๑๐๓๒ ต่อ ๑๒๔
- ๔.๒ การรับสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัคร

๕. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในการสมัคร

ให้ผู้สมัครยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

- ๕.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ
- ๕.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๒ ฉบับ
- ๕.๔ ใบรับรองแพทย์ (รับรองไม่เกิน ๑ เดือน โดยแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม) ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่นใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีที่มีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบ ในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกของผู้สมัครรายนั้นเป็นโมฆะ

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

โรงพยาบาลดอนเจดีย์ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านข้างห้องเก็บเงินตึกอำนวยการ และหน้าเว็บไซต์ โรงพยาบาลดอนเจดีย์

๗. การคัดเลือก

- ๗.๑ โรงพยาบาลดอนเจดีย์ จะดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ (ข้างห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป) เวลา ๐๙.๐๐ น.
- ๗.๒ วิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ผู้สมัคร จากคณะกรรมการประเมินความเหมาะสม ซึ่งจะพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ พฤติกรรมและอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ด้านข้างห้องเก็บเงินตึกอำนวยการ และหน้าเว็บไซต์ โรงพยาบาลดอนเจดีย์

๙. การรายงานตัวและการเข้าปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการคัดเลือก ให้มารายงานตัวและปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๐๐ น. ที่กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลดอนเจดีย์ หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลาที่กำหนด ถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔


(นายเล็ก น้าประเสริฐ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลดอนเจดีย์